

## План мероприятий профориентационной работы МБОУ СОШ № 3.

№ п/ п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<b><i>1. Организационная работа в школе.</i></b>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	в теч. года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	в теч. года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 9-х классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	в теч. Уч.года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Организация работы трудовой бригады.	май	Заместитель директора по ВР.

10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	в теч. уч.года.	Попова И.Н.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	в теч. года	Психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	в теч года	Заместитель директора по ВР, психолог.
<b>3.Работа с родителями.</b>			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	в теч. года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	в теч. года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	в теч. года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
6.	Родительские собрания в 9-х классах по подготовке к ГИА.	декабрь	Администрация школы, классные руководители

7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	в теч. года	Классные руководители, психолог
<b>4. Работа с учащимися.</b>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	в теч. года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	в теч. года	Психолог, классные руководители.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	октябрь	Психолог, классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	в теч. года	Психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	в теч.года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	в теч. года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в теч. года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	в теч. года	классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	в теч. года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	в теч. года	Классные руководители, руководители ДО.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	в течение года	Библиотекарь
12.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	ежегодно	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО.
13.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	ежегодно, в течение	Учителя технологии.

		учебного года.	
14.	Курс для учащихся 8-х классов: «Человек в мире труда».	Ежегодно, в течение учебного года.	Психолог
17	Просмотр он - лайн уроков «Проектория».	в течение учебного года	

## 12.Заключительная часть.

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Итогом программы должны стать следующие результаты:

- положительное отношение к труду;
- умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);

- оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- – планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, номеров самодеятельности, посещение рабочих мест и др.;
- – решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- – осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- – эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- – поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Результатом программы должно стать культивирование права обучающегося на построение и реализацию своей жизни, а также профессиональной карьеры.

**План мероприятий профориентационной работы  
МБОУ СОШ № 3 г.Невинномыска  
На 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<b>1. Организационная работа в школе.</b>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	в теч. года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	в теч. года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 9-х классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	в теч. Уч.года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

9.	Организация работы трудовой бригады.	май	Заместитель директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	в теч. уч.года.	Попова И.Н.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	в теч. года	Психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	в теч года	Заместитель директора по ВР, психолог.
<b>3. Работа с родителями.</b>			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	в теч. года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	в теч. года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	в теч. года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	в теч. года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
6.	Родительские собрания в 9-х классах по подготовке к ГИА.	декабрь	Администрация школы,

			классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	в теч. года	Классные руководители, психолог
<b>4.Работа с учащимися.</b>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	в теч. года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	в теч. года	Психолог, классные руководители.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	октябрь	Психолог, классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	в теч. года	Психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	в теч.года	Учителя- предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	в теч. года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	в теч. года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	в теч. года	классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	в теч. года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	в теч. года	Классные руководители, руководители ДО.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	в течение года	Библиотекарь
12.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	ежегодно	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО

13.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	ежегодно, в течение учебного года.	Учителя технологии
14.	Курс для учащихся 8-х классов: «Человек в мире труда».	Ежегодно, в течение учебного года.	Психолог
17	Просмотр онлайн уроков «Проектория».	в течение учебного года	Классные руководители