



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

«25» марта 2022 г.

№ 39 -о/д

г. Невинномысск

Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 3  
г. Невинномысска в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом управления образования администрации города Невинномысска № 117-о/д от 11 марта 2022 года, в целях реализации прав детей и их родителей (законных представителей) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 г. Невинномысска, комплектования первых классов 2022-2023 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план комплектования первых классов на 2022-2023 учебный год в количестве 2 классов на 37 учебных мест.
2. Осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 20 сентября 2020 года 458 и Постановлением администрации города Невинномысска от 16 апреля 2014 г. Мт 1168 «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» с изменениями от 25.09.2017 года № 2171.
3. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:

Председатель комиссии - Е.Е.Еврокатова, директор МБОУ СОШ № 3;  
Секретарь комиссии – М.Т. Аджиева, инспектор по кадрам;  
Член комиссии – Т.Б.Высоченко, заместитель директора по УВР.

4. Определить график работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00. (перерыв с 13.00 до 14.00).
5. Ответственным за прием и регистрацию поступающих заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс через Портал государственных и муниципальных услуг ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) назначить Панину Наталью Дмитриевну.
6. Ответственным за внесение записей в журнал приема документов на зачисление в первый класс, регистрацию распорядительных актов о зачислении в МБОУ СОШ № 3 назначить Аджиеву Марину Тимуровну.
7. Ответственным за информирование граждан о сроках и правилах приема детей на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 3, в том числе через региональный портал, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 назначить Попову Ирину Николаевну.
8. Зачисление в первый класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы размещать на сайте МБОУ СОШ № 3.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



С.В.Зарезко